

MUNKATERV

Bakonysárkányi Fekete István Általános Iskola
2025/26.



Készítette: Benisné Manner Melinda, igazgató

A munkatervet a nevelőtestület a 2/2025. (IX.12.) határozattal elfogadta

Bakonysárkány, 2025.09.12.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Benisné".

Benisné Manner Melinda
igazgató



Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok.....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	7
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	7
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	7
1.4. Az intézmény tanulói adatai (szept.1. állapot)	8
1.5. Tárgyi feltételek.....	10
1.6. Kockázati tényezők a tanévben	10
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	12
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	12
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	12
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	13
3. A TANÉV HELYI RENDJE	15
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	15
3.2. A szünetek időtartama	16
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	17
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi/szakmai értekezletek időpontja	20
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	21
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	23
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	23
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	23
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	25
4. SZAKMAI FELADATOK	26
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	26
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	26
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	26
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	27

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	27
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	29
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	29
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	30
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	31
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	32
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	33
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata	33
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	34
6.3. Szakmai kapcsolatok más intézményekkel, szervezetekkel	34
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE	35
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	39
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	40
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata	40
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) ..	42
1.SZ.MELLÉKLET ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE.....	43
2.SZ.MELLÉKLET NEMZETISÉGI ÉS NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	49
3.SZ.MELLÉKLET GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV	52
4.SZ.MELLÉKLET DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE	54
5.SZ.MELLÉKLET ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA	56
FÜGGELÉK	57
A munkaterv jogszabályi háttere	57

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 25 státus (18,5 pedagógus, 3,5 NOKS, 3 egyéb, technikai)

Betöltött álláshelyek száma: 17 fő teljes munkaidős + 2 fő óraradó (6 + 4 óra)

Betöltetlen álláshelyek száma: 1 fő (többszörfeladatok ellátásával a feladat megoldott)

Tartósan távollévők száma: 3 fő (Vörös Éva helyettesítő pedagógus GYED, Kökény Kitti GYED, Pisch Katalin GYED)

Helyettesítésre felvett, határozott időre kinevezett pedagógusok: 2 fő

Nyugdíjas továbbfoglalkoztatott: 1 fő visszafoglalkoztatott határozott idejű, 1 fő pedig határozatlan idejű köznevelési foglalkoztatotti jogviszony mellett 2024-ben nyugdíjjogosultságot szerzett

A nevelőtestület az óraadókkal együtt megfelelő szakosellátottságot biztosít. A tantestület kedvező összetételű, mert a felvételi tantárgyakból, a nemzetiségi oktatás biztosításához több szakképzett pedagógusunk van (matematika (2 fő), magyar (2 fő), fizika (2 fő), német (5 fő)). Így az eseti helyettesítések is szakszerűen biztosíthatók.

Új pedagógus: első alkalommal dolgozik nálunk Pintér-Horváth Szilvia.

Egyik álláshelyünkön lévő feladatokat többszörfeladatok ellátásával biztosítjuk.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sor-szám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Benisné Manner Melinda	10	igazgató	intézmény képviselete, KIR, statisztika TÉR irányítása, szakkör vez., tanulószoba	tanügyi-gazgatási feladatok
2.	Szabó Magdolna	8	igazgató-helyettes	órarend készítés,	tanügyi-gazgatási

Sor-szám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			mk. vezető, nemzetiségi oktatás	KRÉTA, havi elszámolások, TÉR-köztes értékelési feladatok, tanulószoba	feladatok
3.	Gyüsziné Rohonczi Anita	24	mk. vezető	szakkör vez., TÉR-köztes értékelési feladatok, fejlesztés	órák előkészítése, értékelés, szabadidős pr., étkeztetés, kísérés, eseti h., ügyelet
4.	Malcsik Józsefné	26	osztályfőnök	napközi	u.a.
5.	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	28	osztályfőnök, gyermek-védelmi felelős	rehab.fogl., fejlesztés	u.a.
6.	Mór Mária	25	-	szakkör vez., felvételi felkészítő	u.a.
7.	Molnár Gábor	26	DÖK segítő, osztályfőnök	pálya-választási felelős	u.a.
8.	Benis István	29	osztályfőnök	szakkör vez., tanulószoba	u.a.
9.	Krichó Krisztina	24	nemzetiségi oktatás	napközi	u.a.

Sor-szám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
10.	Szöke Ágnes	25	osztályfőnök	fejlesztés, napközi, felzárkóztatás	u.a.
11.	Vecseiné Trosztmér Tímea	31	osztályfőnök, nemzetiségi oktatás	középiskolai felkészítő, szakkör vez., tanulószoba	u.a.
12.	Balog Mária Magdolna, gyak.	20	-	napközi, felzárkóztatás	u.a.
13.	Buda-Rácz Éva	24	osztályfőnök	szakkör vez., felzárkóztatás fejlesztés	u.a.
14.	Horváth-Gál Zsófia	24	nemzetiségi oktatás	tanulószoba	u.a.
15.	Iván Árpád Krisztiánné	24	osztályfőnök	felzárkóztatás	u.a.
16.	Smid Márta nyugdíjas foglalkoztatott	24	-	napközi, fejlesztés	u.a.
17.	Pintér-Horváth Szilvia	24	nemzetiségi oktatás	-	u.a.
18.	Tamaskovics Anikó, óraadó	6	ének órák, énekkar (iskolakórus)	-	-
19.	Orbán Karolina, iskolapszichológus, óraadó	4	iskolapszichológus	-	egyéni és csoportos intervenció, szakmai konzultációk,

Sor-szám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					tanácsadás

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Benisné Manner Melinda	PSZE, PÉM	csütörtök

Várható munkaidőbeosztása az OH által az informatikai rendszerben - a látogatási beosztásban - rögzítettek figyelembe vételével történik. Kirendelés napján távol van az intézménytől, egyéb esetben a csütörtöki napokon is az iskolában tartózkodik 7:30-tól 13:30-ig. Előzetesen tervezett kirendelések 2025. december 31-ig: 10.09. Havi rendszerességgel adatot szolgáltatunk a fenntartónak a mesterpedagógus szakértő Oktatási Hivatali kirendeléséről.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Megcélzott fokozat, szakterület
1.	-	-

Intézményünkben nincs minősítésre jelentkezett pedagógus.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Benisné Manner Melinda/ig.	Szabó Magdolna/mb. ig.h.	Benisné Manner Melinda/ig.	Szabó Magdolna/mb. ig.h.	Benisné Manner Melinda/ig.
du.	Szabó Magdolna/mb. ig.h.	Benisné Manner Melinda/ig.	Benisné Manner Melinda/ig.	Szabó Magdolna/mb. ig.h..	Benisné Manner Melinda/ig.

Az ügyeletet ellátó vezető biztosítja, hogy az alatt az időszak alatt, amelyben a gyermekek, tanulók az intézményben tartózkodnak, az igazgatói feladatok ellátása ne maradjon ellátatlanul.

1.4. Az intézmény tanulói adatai (szept.1. állapot)

osztály	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	napközi, tanulószoba
1.	18	0	7	0	0	2	15
2.	17	2	5	0	1	0	13
3.	30	1	8	0	1	2	24
4.	25	1	5	0	0	0	24
5.	28	1	4	0	0	0	19
6.	17	0	2	0	0	0	5
7.	15	0	2	0	0	0	2
8.	20	5	4	0	0	0	1
Összesen	170	10	37	0	2	4	103

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

A köznevelési statisztika alapján a 2024/2025. tanév nappalis tanulói létszáma (5-8. évfolyamokon): **69 fő** volt. A 2024/2025. tanév II. félévében lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma: **3 fő** (a tanulók **4,3 %-a**). A POK visszajelzése alapján a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számában és arányában lényeges változás nem volt az előző tanév végi adatokhoz képest. Intézményünkben az a cél, hogy a lemorzsolódással veszélyeztetettek arányát 5% alatt tartsuk.

Bejáró tanulók száma

77 fő. Összesen 6 (Kisbér, Aka, Vérteskethely, Mór, Császár, Környe) székhelyen kívüli településről járnak tanulók iskolánkba. A körzeten kívüliek a szülői választás alapján, a jó pedagógiai munkának köszönhetően választanak bennünket még akkor is, ha városban élnek.

Évfolyamot ismételő tanulók száma

1 fő

Mulasztott tanulók száma

Nincs olyan tanuló aki előző évben igazolatlan mulasztással rendelkezett.

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma: 5 fő

Csoportbontások:

3. és 5. osztályban testnevelésen kívül valamennyi tantárgyat bontásban tanulnak a diákok. 4. osztályban német nemzetiségi nyelv és irodalom (5 óra), valamint nemzetiségi népismeret (1 óra) és digitális kultúra tantárgyakból (1 óra) van bontás.

Tantárgyi összevonások:

Nincs

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma: 170 fő, aránya: 100 %

SNI tanulók száma és aránya: 10 fő, 5,88 %

BTMN tanulók száma és aránya: 37 fő, 21,76 %

Étkezők száma: 106 fő, ebből az ingyenesen étkezők száma: 4 fő, aránya: 3,77%, 50%-os kedvezményben részesülők száma: 43 fő, aránya: 40,57%, teljes árat fizetők száma: 59 fő, aránya: 55,66%.

Úszó Nemzet Programban résztvevők: 1 és 2. évfolyam tanulói

Következtetések

Beiskolázási körzetünk valamennyi tanulója intézményünkbe jár, sőt számottevő a körzeten kívüliek aránya is. Ez megerősít bennünket abban, hogy partnereink elégedettek munkánkkal és a nevelő-oktató munkánk jó irányban halad. Ezt igyekszünk megtartani a 2025/26-os tanévben is.

Ugyanakkor a bejárók magas aránya (45,29%) fokozott figyelmet igényel pedagógusainktól. A buszokra történő várakozási időt tartalmas programokkal töltjük ki, segítünk a másnapi felkészülésben és lehetőség szerint biztosítjuk az iskolabuszon való felügyeletet is a biztonságosabb közlekedés érdekében. Az új tanévben ezen a területen előrelépés történt, mert mindkét délutáni járaton kísértőt biztosítunk Vértesskethelyre. A kísérésben pedagógusok és pedagógiai asszisztensek egyaránt rész vesznek.

Ebben az évben is megmaradt a napközi és tanulószoba iránti nagy számú igény. A feladatot összesen 4 csoporttal látjuk el, 3 napközis és 1 tanulószobai csoporttal.

A statisztikai táblázatból kiolvasható, hogy az SNI tanulók száma stagnáló, de magas arányú. A BTMN tanulók száma viszont növekedett 33-ról 37 főre annak ellenére is, hogy fejlesztőmunkánknak köszönhetően az előző tanév során 3 tanuló kikerült a BTMN-es tanulók köréből. Ez jelzi, hogy jó irányban haladunk, de továbbra is nagy figyelmet kell fordítanunk a szakszerű integrációra, az egyéni bánásmód alkalmazására, mert a belépő tanulók magas arányban (38,88 %) rendelkeznek valamilyen tanulási, magatartási zavarral. A tanórákat vezető pedagógusaink és a fejlesztést végző szakemberek továbbra is nagy együttműködésben fognak dolgozni.

A magas osztálylétszámú évfolyamok esetén több tantárgyból alkalmazunk csoportbontást a hatékony oktatás érdekében, eredménynek tartjuk hogy három évfolyamon tudunk bontani. Így lehetőségünk lesz az egyéni bánásmód hatékonyabb alkalmazására, az adaptív tanulási módszerek használatára, és az árnyalt értékelésre is.

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2 db

Tantermek száma: 10 db tanterem, 1 db informatika szaktanterem, 1 db alkotóműhely, 1 db fejlesztőszoba, 1 db nemzetiségi terem.

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: a felsős épületnél az önkormányzat területén lévő sportpályát használjuk szünetekben és testnevelés órákon.

Az intézmény székhelyén nincs tornaterem, ez a mindennapos testnevelés ellátását megnehezíti és a jogszabályban meghatározott kötelező felszerelés- és eszközjegyzékben is elvárt tartalom. A Kormány 1306/2020. (VI.12.) Korm. határozata értelmében iskolánk új tornaszobával gyarapodhat, jelenleg azonban nincs napirenden a beruházás. A megvalósítás jelentős előrelépés lenne a mindennapos testnevelés oktatásában.

Alsós épületünk udvarának csak egy része zárt. Folyamatosan keressük a megoldást, hogy biztonságosabb legyen. Fenntartónak és önkormányzatnak egyaránt jeleztük már.

Az eszközjegyzéken szereplő taneszközök rendelkezésre állnak az iskolában, de a nagyobb igénybevétel miatt gyorsabban kopnak és romlanak. Szükséges az amortizáció ellensúlyozása.

Pedagógusaink mindent megtesznek, hogy a tanulókat otthonos környezet várja. Ennek érdekében különböző fal dekorációt, tantermi díszítést alkalmaznak.

A nyár folyamán a fenntartó támogatásának köszönhetően több tanteremben történt részleges falfestés, bútorjavítás, kosárpálánk javítása, klímatisztítás. Köszönet érte! Tanév elejére a NÖK 3 db polcos szekrénnel is megajándékozott bennünket, amiket a nemzetiség terem előterében helyeztünk el.

A nyár folyamán az egyéb kisebb karbantartási és javítási munkákat is elvégeztük.

A fenntartót érintő feladatok, intézményi kérések:

Az épületek állagának megóvása: rendszeres és több helyiséget érintő tisztasági meszeléssel. Szükséges az iskolaudvar (alsó) kerítésének teljes körű kiépítése, a tornateremben a vakolat javítása és a falak meszelése.

Az alapvető szemléltető eszközöket, IKT eszközöket az amortizáció mértékének megfelelően folyamatosan javítani, cserélni kell. Különösen az interaktív táblák cseréje szükséges. Fontos az informatika terem gépparkját folyamatosan frissíteni, hogy a méréseket zavartalanul tudjuk lebonyolítani.

Kérjük a fenntartó támogatását hozzá!

1.6. Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Nem minden testnevelésórát tudunk tornateremben, tornaszobában megtartani.	Magas és várhatóan tovább növekszik a BTMN arány, jobban terhelődnek a pedagógusok.

Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Alsós udvar nem kellően zárt.	Matematika és természettudományos tanárok utánpótlása.
--	-------------------------------	--

Fontos lenne az új tornaterem mielőbbi megépítése.

A magas arányú BTMN és SNI tanulók integrációja megterhelő lehet a pedagógusok számára.

Az udvar zártságát az alsós épületnél fontos lenne biztosítani, mert ez fokozza a balesetveszély kockázatát.

A nyugdíjba készülő pedagógusok utánpótlásának biztosítását a meglévő tanerő képzésével, vagy új külső munkaerő bevonásával szükséges biztosítani.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó intézményünk vonatkozásában az általános jogszabályi előírásokban megfogalmazott feladatokon felül a 2025/26-os tanévre kiemelt feladatként határozta meg a szabályzatok (Házirend, SZMSZ) átdolgozását a digitális bizonyítvány felmenőrendszerű bevezetéséhez kapcsolódóan, továbbá a munkaköri leírások aktualizálását. Törvényi kötelezettségünknek megfelelően minden évfolyamon a **2020-as NAT-nak** és a hozzá kapcsolódó **Kerettantervnek** megfelelő helyi tantervet alkalmazzuk.

Önértékelés során készített fejlesztési tervünknek megfelelően a fenntartó takarékosági és fenntarthatósági intézkedéseinek és az intézményi igényeknek az összehangolása is feladatunk, melyet a korábban megfogalmazott intézkedési tervnek megfelelően hajtunk végre.

A fenntartói és törvényi előírásoknak megfelelően védett időpontban tartjuk az iskolakórust.

A **fenntartható fejlődésre, a környezeti nevelésre** nagy figyelmet fordítunk. Mind a dolgozók, mind a tanulók körében hatékony energiatakarékosági intézkedéseket valósítunk meg (fűtés, nyomtatás, fénymásolás).

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- a környezetismeret és természettudományos tantárgyak tanmeneteiben,
- a tanórán kívüli foglalkozások megvalósítása során,
- a mindennapi működésünkben.

A 2025/26-os tanévben a már megszokott módon alkalmazzuk az elektronikus naplót, fokozatosan áttérünk az elektronikus törzslap előállítására, első osztálytól felmenő rendszerben bevezetjük a digitális bizonyítványt.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél	Feladat	Indikátor
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának megtartása (ne legyen növekedés)	Egyéni bánásmód alkalmazásával és felzárkóztató foglalkozások biztosításával az érintett tanulók támogatása	Arányuk 5 % alatt marad
Matematikai-logikai és szövegértési kompetenciák fejlesztése	Kompetenciafejlesztő módszerek alkalmazása tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, olvasóvá nevelés	Kompetenciamérés eredményeinek megtartása
Nyelvi kompetencia fejlesztése	Nyelvi tanórákon gyakoribbá kell tenni a hallott szövegértési feladatok megoldását	Nyelvi tanmenetekben gyakrabban megjelennek a hallott szövegértést fejlesztő feladatok

Tehetségfejlesztés, tanulók motiválása a versenyzésre	Tehetségfejlesztő foglalkozások biztosítása, részvétel a tanulmányi versenyeken	Versenyeredmények megtartása
SNI és BTM tanulók integrációjának támogatása	Az integrációban érintett pedagógusok és fejlesztőpedagógusok együttműködésének támogatása, differenciált bánásmód, egyéni megsegítés és értékelés alkalmazása	Az SNI és BTM tanulók nem kerülnek szegregált oktatási intézménybe
IKT kompetenciák fejlesztése	IKT eszközök alkalmazása a tanóra és tanórán kívüli foglalkozások során, az értékelésben	Pedagógusaink rutin szerűen alkalmazzák az IKT eszközöket
Tanulók neveltségi szintjének fejlesztése	Tematikus napok, vetélkedők szervezése, közösségformáló játékok szervezése a szünetekben, napköziben, külső partnerek bevonása (rendőrség, nev.tan., SZM)	Tudatosabbá válnak tanulóinkban az elvárt viselkedésformák, sikeres együttműködés a külső partnerekkel
Nemzetiségi hagyományok átöröklítése	Népismereti órákon és tanórán kívüli foglalkozásokon kiemelt figyelmet fordítunk a nemzetiségi hagyományok megismerésére, átöröklésére	Honismereti tanmenetekben megjelenik; kerámia, famegmunkáló foglalkozások, néptánc, énekkar biztosítottak
Környezettudatosságra, egészséges életmódra nevelés, fenntarthatóság	Környezetünk rendben tartása, egészséges étkezés szokásainak beépítése a mindennapokba; dolgozók, tanulók körében is erősítjük a fenntarthatósági szemléletet; öko programokat szervezünk	Környezettani foglalkozások heti rendszerességgel megvalósulnak, folyamatos a szelektív hulladékgyűjtés alsós épületnél, évi egy-két alkalommal papírgyűjtés, iskolagyümölcs és iskolatej fogyasztás a pályázati konstrukció szerint, anyagi lehetőségeink függvényében „iskolakert” létrehozása

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Javasolt tervezési tematika

Pedagógusok éves tervezést alkalmaznak, melyben építenek az OH által kiadott tanmenetekre. A mintákat minden esetben az adott osztály, csoport összetételéhez igazítják. Esetenként alkalmazzuk a tematikus tervezést.

b) Az országos és helyi mérésekből adódó feladatok

DIFER

Feladatok: osztályfőnök és fejlesztőpedagógus által kiválasztott elsős és másodikos tanulók vizsgálatának elvégzése, fejlesztési célok kitűzése

Országos kompetenciamérés

Felkészülés az első osztályban bevezetésre kerülő szövegértés mérésének sikeres lebonyolítására. A 7. évfolyamon fontos feladatunk a mérési eredmények javítása, elsősorban szövegértés, történelem, matematika területeken.

Feladatok az eredményesség érdekében: Kompetenciaalapú módszerek, IKT eszközök alkalmazásának megtartása, differenciált óravezetés, átlagon alul teljesítők felzárkóztatása, korábbi évek feladatainak megismertetése, gyakorlása az eredmények javítása érdekében. Tanulói háttérkérdések nagy arányú visszaküldése CSH-index megállapításához.

NETFIT mérés

A testtömegindex és a testzsírszázalék a járási eredményektől nem tért el szignifikánsan, az országos átlaghoz képest azonban kevesebb volt az egészséges zónába esők aránya. Az összehasonlítást nehezítette, hogy intézményünkben egy-két korcsoportban nagyon alacsony a létszám. Jelen tanévben ezen a területen nagyobb hangsúlyt kell helyezni a szülők tájékoztatására, annak érdekében, hogy nagyobb figyelmet fordítsanak az egészséges életmódra, beleértve a táplálkozást is.

Nyelvi mérés

A nyelvi mérés eredményei az országos értékekhez képest megfelelőek, ezért a korábban megfogalmazott célokat visszük tovább. Feladatok az eredményesség érdekében: tanulói motiváció fejlesztése, szókincs fejlesztése, amely által mind az olvasott, mind a hallott szövegértési feladatok könnyebben megoldhatók lesznek a tanulók számára.

Helyi mérések

A központi mérések több évfolyamra és tantárgyra történő kiterjesztése miatt a tantestület úgy döntött, további belső méréseket nem szervez.

- c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Rendszeresen részt veszünk módszertani továbbképzéseken és az új ismereteket megosztjuk a tantestület érintett tagjaival. Módszertani napon nagy gyakorlattal rendelkező pedagógusok innovatív módszereinek bemutatása, megismerése, majd beépítése a saját pedagógiai gyakorlatba. Digitális oktatási módszerek szélesebb körű alkalmazása.

- d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Tanórákon alkalmazzuk a differenciált munkamódszereket, a kooperatív tanulást. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a foglalkozásokon figyelünk az egyéni bánásmód elvire és felzárkóztató foglalkozást biztosítunk az arra rászoruló gyerekeknek.

- e) Alsó-felső tagozatváltás feladatai

Ötödik osztályban tanítók és a volt osztályfőnök tapasztalatcserét, megbeszélést tartanak a tanév elején. Negyedik osztályban már több pedagógus is tanít párhuzamosan, ezáltal könnyebb lesz a több tanáros rendszerhez szokás a felsőben. A leendő 5. osztályos osztályfőnök órákat látogat a negyedikben és szorosan együttműködik a tanítóval az átmenet megkönnyítése érdekében.

- f) Elsős tanulók beilleszkedése, szocializáció

Első évfolyamon a szokásrendszert tudatosan alakítjuk ki. A tanulók már az előző tanévtől részt vesznek az óvoda-iskola átmeneti programunkon (nyílt nap, tanítói látogatások az óvodában, szülőknek szóló tájékoztatók), melynek utolsó eleme ebben a tanévben valósul meg számukra: első osztályba látogatnak a volt óvoda társak és óvónénik és visszalátogatnak az óvodába pedagógusukkal.

g) Intézményi önértékelésből adódó teendők

A jogszabályi változásokhoz igazodunk az önértékeléssel kapcsolatosan. Feladatunk a fenntartó takarékosági és fenntarthatósági intézkedéseinek és az intézményi igényeknek az összehangolása.

h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Elsődleges feladatunknak tartjuk az erkölcsi nevelést a személyes példamutatással a nevelő-oktató munkánk során. Etika és osztályfőnöki órákon külön témaköröket szentelünk erre a területre.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Benisné Manner Melinda, igazgató	2025.10.18.	tanulók, pedagógusok, meghívott előadók
2.	Pszichés problémákkal küzdő tanulók hatékony integrációja – szakmai, módszertani nap	Benisné Manner Melinda, igazgató	2025.12.13.	minden pedagógus
3.	Tanulói motiváció, eredményesség - szakmai, módszertani nap	Szabó Magdolna, igazgatóhelyettes	2026.01.10.	minden pedagógus
4.	Gyermeknap – DÖK programok	Molnár Gábor, DÖK segítő tanár	2026.05.22.	minden pedagógus és diák
5.	Közösségépítés - pedagógusok csapatépítő napja	Benisné Manner Melinda, igazgató	2026.06.05.	minden pedagógus
6.	Kompetenciamérések tapasztalatai, elemzések, TÉR tapasztalatai - szakmai módszertani nap	Benisné Manner Melinda, igazgató	2026.06.18.	minden pedagógus

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2025.09.01. hétfő

Utolsó nap: 2026.06.19. péntek

A tanítási napok száma 181 nap.

A tanítási év első féléve 2025.09.01-től 2026.01.23-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026.01.30. napon tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2025.10.23.-2025.11.02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.10.22. szerda

A szünet utáni első tanítási nap: 2025.11.03. hétfő

Téli szünet: 2025.12.20.-2026.01.04.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.12.19. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2026.01.05. hétfő

Tavaszi szünet: 2026.04.02.-2026.04.12.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026.04.01. szerda

A szünet utáni első tanítási nap: 2026.04.13. hétfő

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2026.05.01. péntek, Munka ünnepe

2026.05.25. Pünkösd hétfő

További tanítás nélküli napok a 2025. és 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan:

Iskolai munkarendet érintően nem releváns.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2025.10.18. szombat (2025. október 24. péntek helyett) - Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)

2025.12.13. szombat (2025. dec.24. szerda helyett) - Pszichés problémákkal küzdő tanulók hatékony integrációja – szakmai, módszertani nap (tanítás nélküli munkanap)

2026.01.10. szombat (2026. január 2. péntek helyett) - Tanulói motiváció, eredményesség - szakmai, módszertani nap (tanítás nélküli munkanap)

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Szőke Ágnes	október 06. 9 óra	települési szintű emlékműsor poz.visszajelzéssel
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Vecseiné Trosztmér Tímea	október 22. 18 óra .	települési szintű emlékműsor poz.visszajelzéssel
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök	február 25. 8 óra	osztály tanulói részt vesznek
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Molnár Gábor, Pintér-Horváth Szilvia	március 13. 18 óra	települési szintű műsor, poz. visszaj.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök	április 16. 8 óra	osztályok tanulói részt vesznek
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnökök	június 4. 8 óra	osztályfőnöki órán megvalósul a megbeszélés

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek, programok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó	Benisné Manner Melinda, Malcsik Józsefné	09.01. 8:00	minden tanuló részvétele, 30%-os szülői részvétel
2.	Nemzetiségi oktatásban részesülő első osztályosok köszöntése ajándéktölcserrel, elsősök műsora	Malcsik Józsefné, fő	09.01. 9:00	minden tanuló átveszi az ajándéktölcserért
3.	Magyar Diáksport Napja	Molnár Gábor, Smid Márta	szept. 26. 14:00	tanulók aktív részvétele
4.	Magyar Népmese Napja	Iván Árpád	szept. 30.	minden alsós osztály

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
		Krisztiánné	14:00	aktívan részt vesz
5.	Állatok világnapja - projethét	Benisné Manner Melinda	október első hete	1- 4. osztályos tanulók részt vesznek, érzékenyülnek a tanulók
6.	Sárkányok mesemondó találkozója	Gyüsziné Rohonczy Anita	november 07. 14:00	meseolvasás és mesemondás iránt érzékenyülnek a tanulók
7.	Márton nap – nemzetiségi program	Pintér-Horváth Szilvia	nov.11. 14:00	hagyományt megismerik, átörökítik
8.	Mikulás ünnep	Buda-Rácz Éva és DÖK patronáló tanár	dec. 5. 12:00	harmadikosok műsora, SZM ajándék
9.	Adventi napok	Krichó Krisztina, alsó Horváth-Gál Zsófia, felső	minden adventi péntek 9:45	tanulók részt vesznek, közös gyertyagyújtás, meghitt ünneplés
10.	Karácsonyi játéknapp, kézműveskedés, vetélkedő	alsós munkaközösség	téli szünet előtti utolsó tanítási napon 11:00	tanulók aktívan részt vesznek
11.	Karácsonyi ünnepi műsor	Iván Árpád Krisztiánné, alsó Szroghné Patvaros Zsuzsanna, felső	téli szünet előtti utolsó hét szerdáján 17:00	iskolai szinten megvalósul, pozitív visszajelzések
12.	Farsangi népszokások, jelmezes felvonulás	Molnár Gábor	február 13. 15:00	tanulók 60%-a jelmezbe öltözik
13.	Járási szavalóverseny	Vecseiné Trosztmér Tímea	április 24. 14:00	30 versenyző részt vesz rajta
14.	Föld Napja – ökoprogramok	Benis István	április 22.	környezettani szakkörösök részt

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
			14:00	vesznek rajta
	Családi nap - nemzetiségi nap, gyermeknap	Szabó Magdolna, Benisné Manner Melinda Molnár Gábor	május 22. 8:00	közösségépítő, sportprogramok és nemzetiségi kulturális program megvalósul
15.	Határtalanul – erdélyi tanulmányút (sikeres pályázat esetén)	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	június	pályázott létszámban részt vesznek a tanulók
16.	Egészségnap	Smid Márta	június 05. 14:00	mindennapi életben használható ismeretek átadásra kerülnek
17.	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök	június	valamennyi osztály részt vesz legalább egy napos kiránduláson
18.	Ballagás	Szroghné Patvaros Zsuzsanna, Molnár G.	június 19. 17:00	ünnepi műsor, értékelés megvalósul
19.	Tanévzáró ünnepség és bizonyítványosztás	Benisné M.Melinda	június 24. 15:00	műsor, értékelés megvalósul
20.	Nyári napközis táborok szervezése pályázat függvényében	Benisné Manner Melinda, osztályfőnökök	június utolsó hete	sikeres pályázat esetén a létszámkeret feltöltött

A tanév során egy alkalommal meghívunk egy mesemondót előadás tartására.

Tervezett időszak: 2025. november 07.

A tanév során egy alkalommal meghívjuk a Deutsche Bühne színházat német nyelvű előadás megtartására.

Tervezett időszak: 2026. február

A tanév során meghívunk egy költőt/író író-olvasó találkozóra.

Tervezett időszak: 2026. április

A tanév során egy alkalommal felkeresünk egy őshonos állatokat bemutató helyet a Balaton-felvidéken.

Tervezett időszak: 2026. június

Több alkalommal szervezünk közösségépítő programokat, baleset és káros szenvedélyeket megelőző programokat, környezetvédelmi, állatvédelmi, egészségsnevelési programokat külső szakemberek bevonásával is.

Tervezett időszak: folyamatos

Állatvédelmi külsős előadások időpontja 1-4. évfolyam számára: 2025. október 02.

Témahetek, témanapok: Magyar Diáksport Napja (szeptember 26.), Állatvédelmi témahét (október 1-3.),
Úrkutatás témanap (április)

Részt veszünk a Lázár Ervin Programban, melynek keretében az alábbi színházi, tánc- és cirkuszi előadásokat, komolyzenei hangversenyeket tervezünk:

- 1. évfolyam:** Gőgös Gúnár Gedeon mesejáték, 2025. szeptember 30., Kisbér
- 2. évfolyam:** Gőgös Gúnár Gedeon mesejáték, 2025. szeptember 30., Kisbér
- 3. évfolyam:** Gőgös Gúnár Gedeon mesejáték, 2025. szeptember 30., Kisbér
- 4. évfolyam:** Tankerületi szervezés alatt
- 5. évfolyam:** Tankerületi szervezés alatt
- 6-7. évfolyam:** Interaktív osztálytermi koncert és hangszerbemutató, Vác Civitas Művészeti Egyesület, 2025.10.08., helyben
- 8. évfolyam:** Fővárosi Nagycirkusz előadása, 2025.11.20., Budapest

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi/szakmai értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
augusztus 21. 8:00	alakuló értekeztet	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
augusztus 26. 8:00	tanévnyitó értekeztet	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
szept. 12. 14:00	munkaértekeztet, munkaterv megbeszélése, elfogadása	Benisné Manner Melinda	aktív részvétel, elfogadott munkaterv
október, első hétfő, 16:00	TÉR egyéni célok gyakorlati megvalósításával kapcsolatos megbeszélés	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
november, első hétfő, 16:00	munkaértekeztet, időszakos feladatok megbeszélése	Benisné Manner Melinda, Szabó Magdolna	megfelelő információ átadása, eredmények ismeretében új feladatok és célok kitűzése
december 13. 8:00	Pszichés problémákkal küzdő tanulók hatékony integrációja – szakmai, módszertani nap	Benisné Manner Melinda	minden pedagógus aktív jelenléte
január 10. 8:00	Tanulói motiváció, eredményesség - szakmai, módszertani nap	Szabó Magdolna	minden pedagógus aktív jelenléte
január 26. 16 óra	félévi osztályozó értekeztet	Benisné Manner Melinda	egységes értékelési szempontok érvényre jutása

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
január 29. 16 óra	félévzáró értekezlet, pedagógiai munka elemzése, értékelése, a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata, jk. határidőre történő megküldése (02.07.)	Benisné Manner Melinda, Szabó Magdolna	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás, beszámolók elkészülte
február, első hétfő, 16:00	beiskolázás, nyílt napok – szakmai értekezlet	Benisné Manner Melinda	részletek pontosításra kerülnek
március, első hétfő, 16:00	tanulmányi kirándulások előkészítése – szakmai értekezlet	Benisné Manner Melinda	részletek pontosításra kerülnek
április, szünet utáni első hétfő, 16:00	TÉR – értékeléssel kapcsolatos gyakorlati tapasztalatok, óralátogatások általános tapasztalatainak megbeszélése	Benisné Manner Melinda, Szabó Magdolna, Gyűsziné Rohoncz Anita	objektív, mérhető értékelési szempontok érvényre jutnak, felmerülő problémák megoldásra kerülnek
június 18. 8:00	szakmai módszertani nap, kompetenciamérések tapasztalatai, elemzések, TÉR tapasztalatainak megbeszélése, következő évi teljesítménycélok kitűzése	Benisné Manner Melinda, Szabó Magdolna	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
június 22. 8:00	év végi osztályozó értekezlet	Benisné Manner Melinda	egységes értékelési szempontok érvényre jutása
június 25. 8:00	tanévzáró értekezlet, szakmai munka értékelése, mérések elemzése, hatékonyságvizsgálat, új tanév előkészítése, jk. határidőre történő megküldése (07.04.)	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás, beszámolók elkészülte

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. 09.01. 7:00	Első osztályosok szülők tájékoztatása	Malcsik Józsefné, fő	Minden szülő megismeri a házirendet
2025. szeptember	Osztályok szülői értekezlete: munkaterv, tantervi követelmények, elvárások,	Benisné Manner	Szülők megismerik

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
16. 16:00	szabályrendszer, tervezett programok, KRÉTA használata	Melinda, ig. és ofők	az elvárásokat
2025. november 11. 16:00	Nyolcadik osztályosok szülői értekezlete: beiskolázási tájékoztatás, jelentkezés központi felvételre	Molnár Gábor, ofő	Szülők rendelkeznek a szükséges információval a továbbtanulásról
2026. január 20. 16:00	Összevont szülői értekezlet: féléves tanulmányi munkáról, magatartás és szorgalom alakulásáról, a tanórán kívüli programokról	Benisné Manner Melinda, ig. és ofők	Szülők árnyalt tájékoztatást kapnak gyermekeik félévi munkájáról
2026. május 5. 16:00	Összevont szülői értekezlet: az éves tanulmányi munkáról, a tervezett tanulmányi kirándulásokról, egyéb tervezett nyári táborokról	Benisné Manner Melinda, ig. és ofők	Szülők árnyalt tájékoztatást kapnak gyermekeik éves munkájáról

Fogadóórák:

Benisné Manner Melinda	hétfő	2. óra	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
Szabó Magdolna	szerda	5. óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
Balog Mária Magdolna	hétfő	4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Benis István	csütörtök	3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
Buda-Rácz Éva	szerda	5. óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
Gyűsziné Rohonczi Anita	péntek	4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Horváth-Gál Zsófia	szerda	2. óra	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
Iván Árpád Krisztiánné	csütörtök	4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Krichó Krisztina	kedd	4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Malcsik Józsefné	kedd	4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Molnár Gábor	kedd	1. óra	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
Mór Mária Margit	hétfő	1. óra	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
Pintér-Horváth Szilvia	kedd	4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Smid Márta Margit	szerda	5. óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
Szőke Ágnes	kedd	3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
Szroghné Patvaros Zsuzsanna	kedd	1. óra	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
Vecseiné Trotszmér Tímea	csütörtök	2. óra	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰

Családlátogatások: szükség esetén családsegítő bevonásával, a szülőkkel egyeztetve.

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026. március 20. 9:00	első osztályos betekintő, nyílt nap leendő elsősöknek és szüleiknek	Benisné M. Melinda	leendő elsősök és szüleik érdeklődő részvétele
2026. március 06.	nyílt nap szülőknek 1-8.o.	Benisné M. Melinda	szülők 40%-os jelenléte, szakmai partnerek néhány képviselőjének jelenléte

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a járási és megyei szintű versenyek előtt házi versenyeket tartunk.

A házi és a felmenő rendszerű versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek, szaktanárok értékelik.

Az iskola az alábbi külső tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Teleki Pál Országos Földrajz-földtan Verseny (orsz.felm.)	7., 8.	Benis István	
Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny (orsz. felm.)	5., 6.	Benis István	
Ifjú Fizikus Megyei Verseny	7., 8.	Benisné Manner Melinda, Mór Mária	
Zrínyi Ilona Matematika Verseny (orsz. felm.)	2-8.	matematika tanárok	
Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny (orsz.felm.)	5-8.	magyar tanárok	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Járási/megyei népdaléneklési verseny	1-8.	tanítók, Tamaskovics Anikó	
Járási mesemondó v. Bakonyszombathely	1-6.	osztálytanítók, magyar tanárok	
Járási prózamondó verseny, Ászár	1-8.	osztálytanítók, magyar tanárok	
Járási nyelvtan verseny Kisbér	3-4.	magyar tanárok	
Térségi Matematika Verseny, Mór	3-8.	matematika tanárok	
Térségi kreatív verseny	7-8.o.	osztályfőnökök	
Diákolimpia - Mezei futás – fiú és lány, csapat	II., III., IV. kcs.	Molnár Gábor	
Járási mezei futóverseny Császárr	I., II., III., IV. kcs.	Molnár Gábor	
Térségi természettudományos verseny, Mór	7-8.o.	Benis I., Mór Mária, BMM	
Hevesy György Kémia Verseny	7-8.o.	Benis István	
Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny	5-8.o.	Vecseiné Trosztmér Tímea	
Járási szövegértési verseny, Császárr	3-6.o.	magyar tanárok	
Kosárlabda diákolimpia IV.kcs.	IV.kcs.	Molnár Gábor	
Medve matek	3-6.o.	matematika tanárok	
Játékos sportverseny Ászár	3-6.o.	testnevelő tanárok	

Év közben kiírásra kerülő egyéb versenyek a szaktanár döntésének megfelelően. Rajzversenyekre is készülünk az év közben megjelenő kiírások szerint.

Iskola által szervezett versenyek:

- Mesemondó verseny (helyi szintű)
- Időpont: 2025. november 07. 14:00

- Szövegértési verseny (helyi szintű)
Időpont: 2026. január 22. 14:00
- Német verseny (helyi szintű)
Időpont: 2026. február 19. 14:00
- Természettudományos verseny (helyi szintű)
Időpont: 2026. március 10. 14:00
- Matek Olimpia, négy fordulós matematika verseny (helyi szintű)
Időpont (eredményhirdetés): 2026. március 13. 9:45
- Földrajz verseny (helyi szintű)
Időpont: 2026. március 17. 14:00
- Szavalóverseny (járás szintű)
Időpont: 2026. április 24. 14:00

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: augusztus 24. hétfő, 9 óra
- szükség szerint osztályozó vizsga: a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- szükség szerint különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Belső méréseket tanév elején és végén (bemeneti és kimeneti mérés) felmérők formájában végeznek a szaktanárok, tanítók. Ezek eredményeit a munkaközösségi és tantestületi értekezleteken megbeszéljük, értékeljük.

Országos mérések:

- első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt;
- 4-5. évf.: szövegértés, matematika;
- 6-8. évf.: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv (német);
- 5-8.évf.: digitális kultúra, történelem mérés.
 - A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.
- Mérések előkészítéséhez adatok, csoportok rögzítése: március 13-ig, lezáráshoz adatok megküldése: június 5-ig.
felelős: igazgatóhelyettes
- Mérések időpontja: 2026.03.23. és 2026.05.29. között, a hivatal által meghatározott ütemezés szerint:
 - 6., 7. évfolyamon 2026. március 23. – április 30.,
 - 4., 5. és 8. évfolyamon 2026. április 27. – május 29.

Mérések lebonyolítása digitális mérőeszközök alkalmazásával történik.

- **DIFER**, okt. 10. felmérni a tanulók körét, okt. 22-ig jelenteni, dec. 5-ig vizsgálatok elvégzése, érintett évfolyamok: első és második
 - felelős: ofők, igazgatóhelyettes
- **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata** 8. évfolyamosoknak szeptember 17. és október 09. között, digitális mérőeszköz, felelős: ofő;
 - Adatok megküldése: október 16-ig, felelős: igazgatóhelyettes
- **Tanulók fizikai állapotának mérése**, felsőben, január 12. – május 06. között, NETFIT rendszerbe június 19-ig fel kell vinni, felelős: testnevelő tanár

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Intézményben tervezett tanfelügyelet

- intézményi tanfelügyelet: 2025/26-os tanévben nem releváns

Felelős: -

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

Az önértékelést szabályozó dokumentumok és az új szabályozásnak megfelelően.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Kötelező minősítő vizsgán résztvevők:

-2025/26-os tanévben nem releváns

Minősítési eljárásra önkéntesen jelentkező:

-2025/26-os tanévben nem releváns

Általános tájékoztatás a minősítés jogszabályi környezetéről.

SZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	hatályos útmutató rendelkezésre bocsátása, közös értelmezése, minősítésre jelentkezések további segítése	igazgató	folyamatos	a pedagógusok megismerik az útmutatóban foglaltakat újdonságokat

2.	minősítés intézményi feltételeinek biztosítása	igazgató	kiírás szerint	eljárás sikeresen megvalósul
----	--	----------	----------------	------------------------------

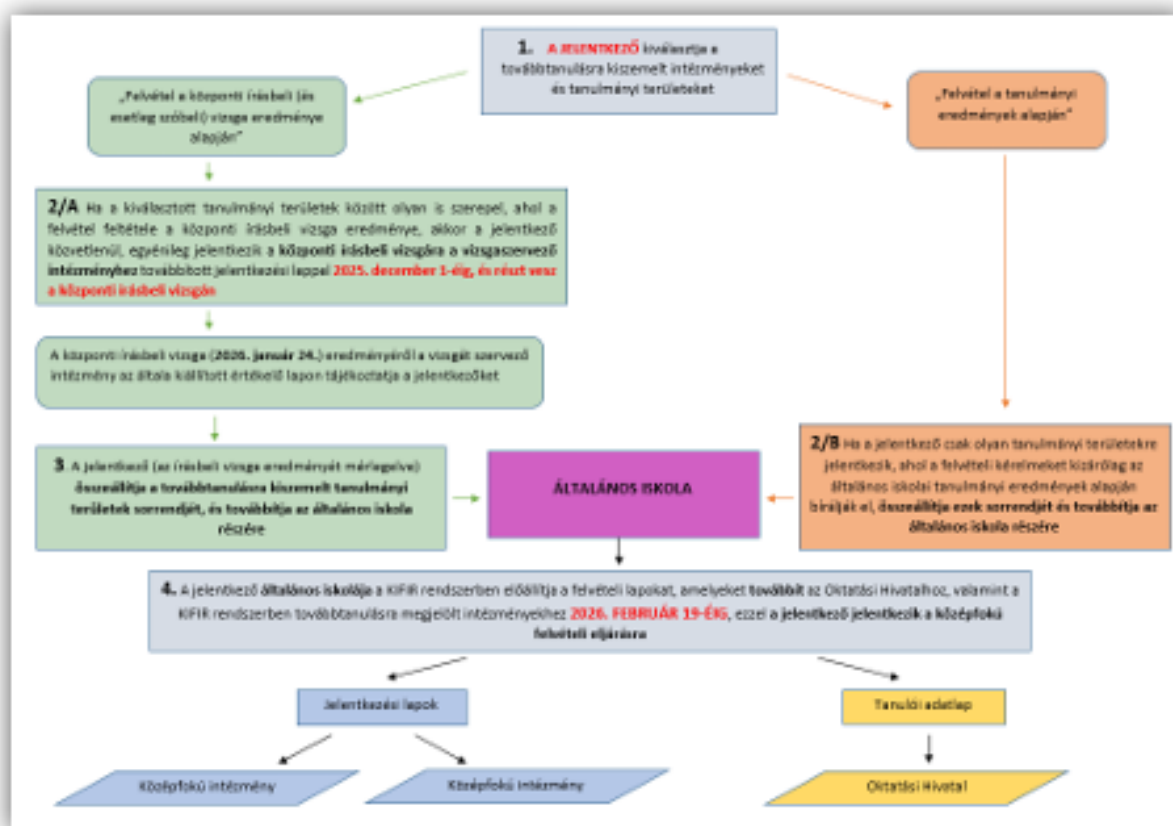
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri leírások felülvizsgálata, új dolgozók munkaköri leírásának elkészítése, jogszabályi környezetnek való megfeleltetése	igazgató	2025.10.31.	aláírt munkaköri leírás és annak betartása

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

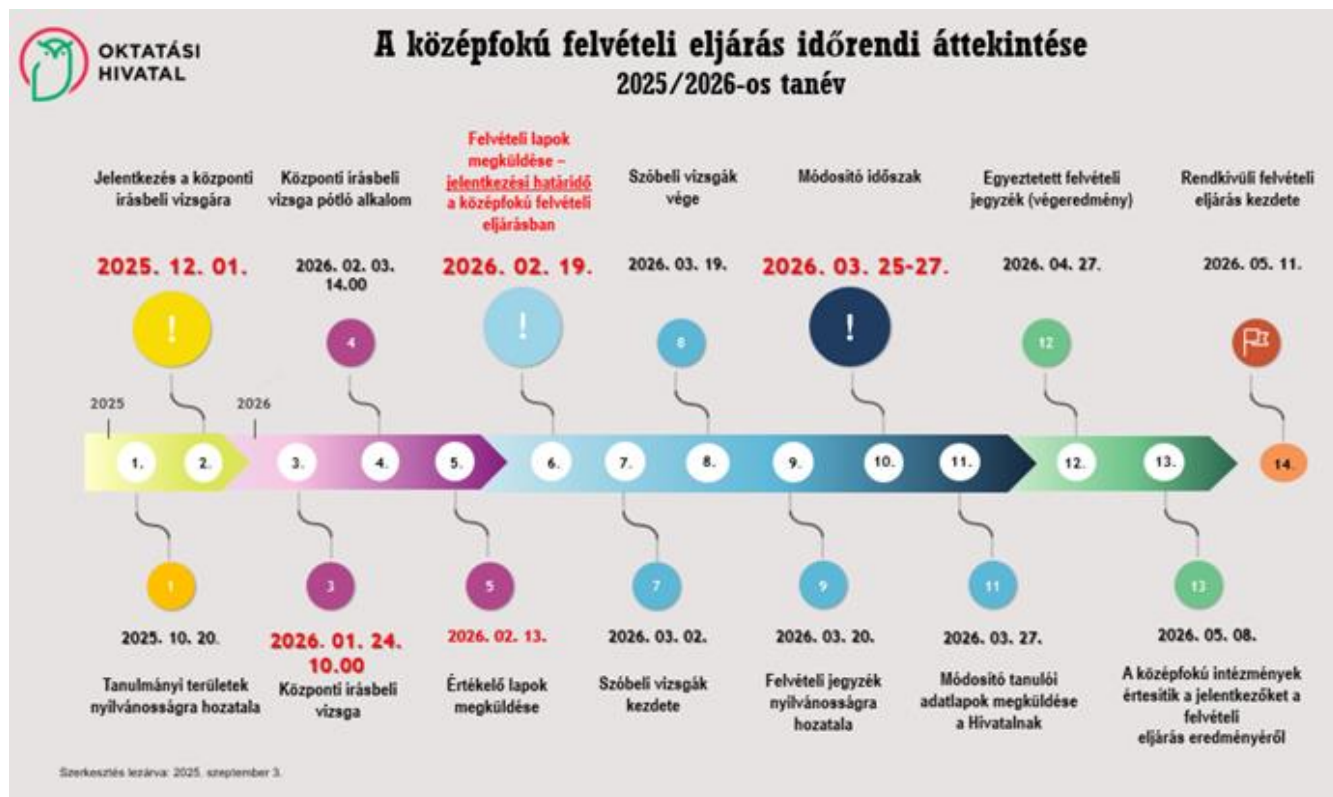
A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a tanév rendjéről szóló rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a tanévnyitó értekezleten az igazgató ismertette, nyomtatott formában átadta a továbbtanulásért felelős kollégának.

A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az ügyintézési és adminisztrációs folyamatokat az alábbi ábrán bemutatottak szerint végezzük:



(forrás: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/beiskolazas/tajekoztatok/5_KIFIR_alt_i sk_8_evfolymarol_2025_2026.pdf, utolsó letöltés ideje: 2025.09.05.)

Az eljárási folyamat egyes részfeladatainak határidejét az alábbi ábrán bemutatottak szerint ütemezzük.



(forrás: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/beiskolazas/tajekoztatok/5_KIFIR_alt_i sk_8_evfolymarol_2025_2026.pdf, utolsó letöltés ideje: 2025.09.05)

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnök terve tartalmazza.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra, melyet magyarból és matematikából szervezünk.

Lehetőséget adunk a középiskolák bemutatkozásainak, részt veszünk a megyei pályaválasztási kiállításon és fogadjuk a munkaügyi központ tájékoztató előadásait is.

Felső osztályainknak - igény szerint - üzemlátogatást szervezünk. Hetedik és nyolcadik osztályosoknak külső szakemberek meghívásával pályaválasztási szülői értekezletet tartunk. Nyolcadik osztályosoknak egész napos pályaorientációs tanácsadást szervezünk. Szükség esetén minden tanulónak biztosítjuk a középiskolai nyílt napon való részvételt és ezt igazolt hiányzásnak tekintjük (max. két alkalommal). Hetedik, nyolcadik évfolyamosoknak pályaorientációs osztályfőnöki órát szervezünk.

A továbbtanulásra, pályaválasztásra való felkészítés része a pályaorientációs nap, amely keretében a témához kapcsolódó foglalkozásokat szervezünk tanulóinknak.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Benyújtott, döntésre váró pályázatok (társpályázóként)	Határtalanul	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	kiírás szerint	sikeres pályázat esetén megvalósul

Pályázatot nyújtunk be - kiírás szerint - a karácsonyi és a tavaszi ottalvós Erzsébet-táborokra, a Sport 43 programokra.

Együttműködési megállapodást kötünk az oroszlanói Digitális Tudásközponttal, szakmai program éves megvalósítására egy pályázat keretén belül. A program lehetővé teszi, hogy tanulóink (15 fő) havi rendszerességgel részt vegyenek robotika foglalkozásokon.

Folyamatosan együttműködünk a Bakonysárányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal pályázatok előkészítésében, megvalósításában. A tanév során az alábbi pályázati témákban tervezzük az együttműködést: nemzetiségi kulturális programok, nemzetiségi tanulmányút.

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: tanórai mérések, struktúrált megfigyelések, családlátogatások, továbbküldés a NT és SZB vizsgálatára, kapcsolattartás a CSSK-val, NT-val, SZB-gal, esetmegbeszélések
- ☐ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: tanórai és tanórán kívüli kompetenciaalapú munkaformák és módszerek alkalmazása (kooperatív munka, pármunka, vita, érvelés, játék)
- ☐ a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: differenciált óravezetéssel fejlesztésük, tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások biztosítása, versenyfelkészítés, szakkörök, Tehetségpont programok
- ☐ a versenyeztetés
Eszközei: helyi versenyek szervezése, részvétel külső szervezésű versenyeken, versenyfelkészítés
- ☐ a nemzetiségek kultúrájának megismertetése

Eszközei: népismereti órák tanrendbe építve, alkotópadlás foglalkozásai, Rozmaring Kulturális Napok, hagyományőrző foglalkozások és programok, hagyományőrző programok, látogatás anyanyelvi környezetbe (pályázatfüggő)

- ☐ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: természetjáró túrák szűkebb környezetünkben, aktív részvétel a települések rendezvényein, ünnepein, településünk nemzetiségi hagyományainak megismerése, átöröklése

- ☐ az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: önismereti tesztek, ön- és társértékelés tanórákon, feladatvállalások szabadidős tevékenységei során, külső előadók témához kapcsolódó foglalkozásai

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik:

Óra- és foglalkozáslátogatások, munkaterv ellenőrzése, projekttervek és azok megvalósításának ellenőrzése.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N
fejlesztő foglalkozások	BTM tanulók	órarend szerint	Szőke Ágnes, Buda-Rácz Éva, Szroghné Patvaros Zsuzsanna, Gyűsziné Rohonczy Anita, Smid Márta	I
rehab. fogl.,	SNI tanulók	órarend szerint	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	I
iskolai kórus	iskolai kórus tagjai	minden szerdán 7.óra	Tamaskovics Anikó	I
felkészítő német	7-8. osztály	órarend szerint	Vecseiné	I

			Trosztmér Tímea	
felvételi előkészítő matematika	7-8. osztály	órarend szerint	Mór Mária	I
környezettan szakkör	5-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Benis István	I
természettudományos szakkör	3-4.o. szakkörösei	órarend szerint	Gyüsziné Rohonczi Anita	I
kerámia szakkör	alsós szakkörösök	órarend szerint	Buda-Rácz Éva	I
matematika szakkör	7-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Mór Mária	I
mérés értékelés szakkör	6-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Benisné Manner Melinda	I
matematika szakkör	5-6.o. szakkörösei	órarend szerint	Mór Mária	I
német szakkör	5-6.o. szakkörösei	órarend szerint	Vecseiné Trosztmér Tímea	I
matematika felzárkóztatás	4.o. felzárkóztatásra szoruló tanulói	órarend szerint	Balog Mária	I
magyar felzárkóztatás	4.o. felzárkóztatásra szoruló tanulói	órarend szerint	Szőke Ágnes	I
matematika felzárkóztatás	1-3.o. felzárkóztatásra szoruló tanulói	órarend szerint	Iván Árpád Krisztiánné	I
magyar felzárkóztatás	1-3.o. felzárkóztatásra szoruló tanulói	órarend szerint	Buda-Rácz Éva	I

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kormány hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Figyelemfelhívás, tájékoztatás szórólapon és honlapon	igazgató	2026. 02.28.	honlapon megjelenik a tájékoztató, nagycsoportos óvodások kézbe kapják a tájékoztatót
Nyílt nap, foglalkozások nagycsoportosoknak, igazgatói tájékoztató, bevett egyházak tájékoztatója	iv., alsós munkaközösség	2026.03.31.	nagycsoportos óvodások és szüleik részt vesznek a nyílt napon
Felvételi eljárásrend, beiratkozási tudnivalók előzetes megjelentetése	igazgató	2026.04.22.	a körzetes tanulók szülei megismerik az eljárásrendet
Beiratkozás	igazgató	2026.04.23-24.	a körzetes tanulók legalább 90%-a jelentkezik beiratkozásra

Előkészítése az igazgató és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet rendelkezései és a fenntartói iránymutatás alapján 2025/2026-os tanévre elkészített pedagógus-továbbképzés intézményi programja szerint valósítjuk meg a továbbképzési tervünket.

A programban egy fő vesz részt:

Balog Mária Magdolna, gyakornok – 15 óra

Képzés neve: A köznevelés mint közszolgálat – pedagógus továbbképzés gyakornokok számára

A gyakor nok képzésben való részvételét nyomon követjük és segítjük. Pedagógusaink keresik az ingyenes lehetőségeket az online tanfolyamok elvégzéséhez. A hasznos továbbképzések tapasztalatait a pedagógusok a munkaközösségen, vagy a tantestületen belül belső képzés formájában megosztják. Már a tanév első részében több ilyen képzés, tudásmegosztás megvalósult.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- összevont szülői értekezleten
- hirdető táblán keresztül
- iskolai honlapon és iskolai facebook oldalon keresztül
- e-naplón keresztül

Az osztályfőnökök:

- osztályok szülői értekezletein
- fogadóórákon
- egyéni kapcsolattartás során (személyes megbeszélések, telefon, e-mail, zárt e-csoportok)
- e-naplón keresztül

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezlet végén egyéni megbeszélés során
- fogadóórán
- e-naplón keresztül
- személyes kapcsolattartás során (személyes megbeszélések, telefonon, e-mailben, családlátogatás során)

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
családi nap, adventi hétvégék, karácsonyi program	Benisné Manner Melinda	programokhoz kapcsolódóan	a szülők 60%-a részt vesz egy eseményen
hiányzások igazolása elektronikus naplón	szülő	folyamatos	a hiányzások

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
keresztül			igazolásra kerülnek

A szülőkkel való kapcsolattartás során kiemelt fontossággal kezeljük a hiányzások csökkentése érdekében történő felvilágosító, megnyerő tevékenységet.

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatósága állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval, a Tatabányai Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Benisné Manner Melinda	Vereckei Judit, Dr Takács Ádám, Fenyvesi Veronika, Kiss-Varga Tímea
Gazdasági ügyintézés	Benisné Manner Melinda, Szabó Magdolna	Geisztne Hartdégén Tünde
HR	Benisné Manner Melinda, Szabó Magdolna	Forgács-Török Cintia
Működtetés	Benisné Manner Melinda	Bíró Richárd

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	fenntartó kiírása szerint
Személyes beszélgetések	szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	folyamatosan

6.3. Szakmai kapcsolatok más intézményekkel, szervezetekkel

Bakonysárákányi Német Nemzetiségi Önkormányzat

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, dokumentumok véleményezése, nemzetiségi programok és hagyományörzés, nyelvi tanulmányút (pályázatfüggő)

Bakonysárákány, Vérteskethely, Aka községek Önkormányzatai

Kapcsolat tartalma: beiskolázás, bejárók utaztatása, épülethasználat, települési programok, étkeztetés

Iskolaorvos, védőnő

Kapcsolat tartalma: szűrővizsgálatok, védőoltások, eü. programok megvalósításában való közreműködés

Rendőrség

Kapcsolat tartalma: közlekedési, bűnmegelőzési foglalkozások tartása

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Kisdér

Kapcsolat tartalma: HH, HHH és veszélyeztetett tanulók támogatása, rászoruló családok segítése

Pedagógiai Szakszolgálat, Kisdér

Kapcsolat tartalma: tanulási problémák feltárása, BTMN szűrés, logopédiai és gyógytestnevelési feladatok ellátása

Szakértői Bizottság, Tatabánya

Kapcsolat tartalma: SNI szűrések

Kisdéri járás általános iskolái

Kapcsolat tartalma: járási versenyek, szakmai megbeszélések

Móri Radnóti Miklós Német Nemzetiségi Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, zsűrizés, tehetségfejlesztés, tehetségpont programok: Szavalóverseny, kreatív verseny

Móri Petőfi Sándor Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, szakmai megbeszélések, pedagógus továbbképzések

Községi Könyvtár és Faluház, Bakonysárkány

Kapcsolat tartalma: olvasóvá nevelés, író-olvasó találkozók, kulturális programok, ismeretterjesztő előadások

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	-személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása, rögzítése a KRÉTÁban -munkaköri leírások	-KRÉTA-TÉR felület ellenőrzése -pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri	-informatikai felület ellenőrzése -dokumentum elemzés	igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	aktualitásai	leírásának jogszabályi megfelelése		
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	-tanmenetek, foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek -törzslapok, KIR, KRÉTA és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat enapló ellenőrzése	igazgatóhelyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
december	értékelések, naplóbejegyzések szabályzatoknak való megfelelése	elektronikus napló, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat, enapló ellenőrzése	igazgatóhelyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	elektronikus napló, elektronikus ellenőrző, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgatóhelyettes
február	-második félévi óralátogatások, -középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	-tanórák, foglalkozások; -a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	hospitáció, dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	a teljesítményértékelés megindítása	TÉR dokumentumok	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
április	értékelések, hiányzások	elektronikus napló, tájékoztatók, igazolások	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettes
május	-tanulmányi kirándulások, táborok tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai -teljesítményértékelés befejezése	-programtervek -TÉR dokumentumok, önértékelések	dokumentum-vizsgálat	-igazgatóhelyettes -igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
június	tanév végi adminisztráció	elektronikus napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése, különös tekintettel az első osztályos elektronikus bizonyítványra	dokumentum-vizsgálat, elektronikus bizonyítvány bejegyzéseinek ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettes

A 2025/26-ös tanévben a 18/2024. (IV.4.) BM rendeletnek megfelelően folytatjuk a pedagógusok teljesítményértékelését.

A teljesítményértékelés helyi rendjének szabályai a tanévre vonatkozóan:

- Értékelendő személyek: pedagógus munkakörben foglalkoztatottak.
- Teljesítményértékelési időszak: szeptember 1-jétől a tanítási év végéig tartó időszak.
- Értékelő vezető: értékelendő személy esetében az intézmény igazgatója, az igazgató esetében a fenntartó kijelölt képviselője.
- Az igazgató a teljesítményértékelés egészébe vagy egyes részeibe közreműködőket vonhat be. Iskolánkban a közreműködők köre: igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők. A

munkaközösség-vezetők az adott munkaközösségbe tartozó pedagógusok értékelésében működnek közre. Az igazgatóhelyettes – szükség esetén - a munkaközösség-vezetők, a DÖK patronáló tanár és a munkaközösségekbe nem tartozó egyes pedagógusok értékelésében működik közre. A több munkaközösségben résztvevő pedagógusok esetén a teljesítményértékelésben közreműködött a nagyobb óraszámú ellátott feladat szerint kell bevonni.

Értékelésbe bevont közreműködő	Értékelendő személy
Gyűsziné Rohonczy Anita, alsós munkaközösségvezető	Buda-Rácz Éva
	Iván Árpád Krisztiánné
	Szőke Ágnes
	Malcsik Józsefné
	Smid Márta
Szabó Magdolna, nyelvi és nemzetiségi munkaközösség vezető.	Krichó Krisztina
	Horváth-Gál Zsófia
	Vecseiné Trosztmér Tímea
	Szroghné Patvaros Zsuzsanna
	Pintér-Horváth Szilvia
Szabó Magdolna, igazgatóhelyettes (szükség esetén)	Gyűsziné Rohonczy Anita
	Molnár Gábor
	Mór Mária
	Benis István

- Az adatok rögzítése az elektronikus teljesítményértékelési rendszerben történik.

Az értékelés szempontjait az SZMSZ tartalmazza. A személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanát és szakmai szabályait a hivatal által működtetett honlapon közzétettek segítik. Intézményünk ezeket alkalmazza a teljesítményértékelés során.

Az egyedi intézményi értékelési szempont kialakításának módja

- Augusztus 25-ig az értékelő vezető meghatározza a tanévre szólóan, mely a teljesítményértékelési időszakban nem módosítható, kialakítása során az igazgatóhelyettes és a szakmai munkaközösség vezetők javaslattal élhetnek.
- Egyeztető megbeszélésre vonatkozó belső határidő: augusztus 22.
- Nevelőtestületi egyetértésre vonatkozó belső határidő: augusztus 24.

A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására, KRÉTÁba történő feltöltésére vonatkozó határidők

- vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig
- más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

Az értékelés egyes területeinek megfelelő időarányos feladatok ütemezése:

- Február 28-ig a közreműködők legalább két foglalkozást látogatnak, a meglátogatott foglalkozásokról feljegyzést készítenek a TÉR értékelési szempontjainak figyelembe vételével.
- Március 1-től: A konkrét teljesítményértékelések megindítása.
- Május 31.: A teljesítményértékelések befejezésének határideje.
- Június 15.: A teljesítményértékelési időszak záró napja.
- Június 30-ig: A teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

Az önértékeléssel és az értékelő beszélgetéssel kapcsolatos eljárásrendet az SZMSZ IV/6. fejezete tartalmazza.

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

2025.09.01. hatállyal a digitális bizonyítványok felmenő rendszerben bevezetésre kerülnek. A 2025-2026-os tanévben ez iskolánk első évfolyamát érinti.

A tanulmányi rendszerben kiállított digitális bizonyítványról – a szülő kérésére - hiteles papír alapú másolatot (díszpéldányt) állítunk ki. A díszpéldány első példánya ingyenes, a második példányért kormányrendeletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2025. év szeptember hó 12. napján tartott értekezletén elfogadta.

H.sz.: 2/2025. (IX.12.)



hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2025. év szeptember hó 12. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bakonysárákány, 2025. év szeptember hónap 12. nap



intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat, az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségét 2025. év szeptember hó 12. napján tartott ülésén véleményezte, azokkal egyetért, megfelelőnek tartja.

Bakonysárákány, 2025. év szeptember hónap 12. nap



diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az iskolai szülői szervezet 2025. év szeptember hó 12. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bakonysárákány, 2025. év szeptember hónap 12. nap

.....*Tonzele Anita*.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

A NÖK véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet a Bakonysárákányi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2025. év szeptember hó 12. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Az iskolai munkaterv készítése során a NÖK véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bakonysárákány, 2025. év szeptember hónap 12. nap

.....*Ba. Lili*.....

NÖK elnöke

Intézményvezető jóváhagyása

Intézményvezető a munkatervet 2025. szeptember 12-én jóváhagyta.

Kelt: Bakonysárákány, 2025. év szeptember hónap 12. nap

.....*Ba. Lili*.....

igazgató

Nyilatkozat

Alulírott, Benisné Manner Melinda nyilatkozom, hogy intézményünkben nem működik iskolaszék.

Kelt: Bakonysárákány, 2025. év szeptember hónap 12. nap

.....*Ba. Lili*.....

igazgató

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Nyelvi és nemzetiségi munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
4. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
5. sz. melléklet Iskolai sportkör szakmai programja

1.sz.melléklet Alsós munkaközösség munkaterve

Készítette: Gyűsziné Rohonczy Anita, alsós munkaközösség vezető

A tanév mottója:

„ Vezesd őket, utat ne tévessz,
S magadhoz mindig hű maradj,
Mert élen állsz, és messze látszol,
Sose feledd: példa vagy!”
(Nagy László)

I. Helyzetelemzés, személyi feltételek

A 2025/2026-ös tanévben 90 alsós tanuló kezdte meg tanulmányait iskolánkban, közülük 18 első osztályos. Az alsó tagozaton az oktató-nevelő munkát 8 fő tanító végzi. A tanulók nyelvi oktatásáért Krichó Krisztina, Szabó Magdolna, Horváth-Gál Zsófia és Pintér- Horváth Szilvia nyelvtanárok a felelősek. Az SNI-s alsó tagozatos gyermekek fejlesztésével Szrogné Patvaros Zsuzsanna gyógypedagógus foglalkozik. Az idei tanévben is sok segítséget nyújt, a problémákkal küzdő gyermekeknek, Orbán Karolina iskolapszichológus. A mindennapi pedagógiai munkánkat segíti Cserna Dorina és Schäffer-Fülöp Krisztina pedagógiai asszisztens.

Harmadik évfolyamokon a magas osztálylétszám miatt, a testnevelés órák kivételével, csoportbontásban tanulnak a tanulók. A negyedik osztályban a német, népismeret és a digitális kultúra tantárgyak szintén bontásra kerültek. Az első évfolyam a felső tagozatos épületben kapott helyet.

3. osztályban Smid Márta és Gyűsziné Rohonczy Anita, 4. osztályban Balog Mária Magdolna (gyakornok) tanítók segítik az osztályfőnökök munkáját, bizonyos órák megtartásával.

Iskolánkban a tanulók felekezetiüknek megfelelő hitoktatásban részesülnek heti egy órában. A délutáni tanulást 3 napközis csoport kialakításával tettük lehetővé. Az Úszó Nemzet Program keretén belül az első és második évfolyam diákjai úszásoktatáson vesznek részt heti 1-1 alkalommal.

Osztálylétszámok, osztályfőnökök

Osztály	Gyermeklétszám	Osztályfőnök	Tantárgy
1.	18	Malcsik Józsefné	magyar nyelv és irodalom, matematika, ének-zene, vizuális kultúra, technika, etika, testnevelés
2.	17	Iván Árpád Krisztiánné	magyar nyelv és irodalom, matematika, ének-zene, vizuális kultúra, technika, etika, testnevelés
3.	30	Buda-Rácz Éva	magyar nyelv és irodalom, etika, digitális kultúra, ének-zene, magyar felzárkóztatás,

			fejlesztő órák (kerámia szakkör), népismeret
4.	25	Szőke Ágnes	magyar nyelv és irodalom, testnevelés, digitális kultúra, ének-zene, etika, fejlesztő órák, felzárkóztató óra,

Tanítók

Tanítók	Osztály	Tantárgy
Gyűsziné Rohonczi Anita (tanító, fejl. ped.)	3.	matematika, technika, vizuális kultúra, környezetismeret, fejlesztő órák, természettudomány szakkör (vizuális kultúra 5.6. évfolyam)
Balog Mária Magdolna (gyakornok)	4.	matematika, technika, vizuális kultúra, környezetismeret, felzárkóztató óra
Smid Márta (tanító)	3.	testnevelés, napközi, fejlesztő órák (1.o.)
Horváth-Gál Zsófia	3.4.	német nyelv
Krichó Krisztina (tanító)	1.2.3.4.	német nyelv, népismeret, napközi
Szabó Magdolna	1.	német nyelv, népismeret
Pintér-Horváth Szilvia	4.	német nyelv
Szroghné Patvaros Zsuzsanna (gyógypedagógus)	1.2.3.4.	SNI-s gyermekek fejlesztése

II. Munkaközösségünk céljai:

Munkaközösségünk eddig is színvonalas szakmai munkát végzett, ebben a tanévben is törekedni fogunk, hogy a napi tevékenységeink közben jelen legyen a következetesség, az együttműködő készség, a tolerancia. Céljaink összhangban vannak az iskola Pedagógiai Programjával. További megvalósítandó céljaink:

- építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása (tanítói közösség, tanulói közösség, szülők)
- megalapozni az iskolai fegyelem és figyelem, kötelességérzet kialakulását
- sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával fejleszteni a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és kreativitását
- hagyományaink, ünnepeink megismertetése, átörökítése
- hátrányok csökkentése, mely a gyermekek szociokulturális környezetéből vagy az eltérő fejlődési üteméből fakadnak
- az alsó tagozat első-két évében fokozatosan átvezetni a gyermekeket az óvodai játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe

III. Célokhoz kapcsolódó feladatok:

- munkaközösségi értekezletek, osztályozó értekezletek, pedagógus képzéseken való részvétel, hatékony kommunikáció munkatársakkal és a szülőkkel, fogadóórák bevezetése, óralátogatások
- éves munkaterv megtervezése, délutáni foglalkozások megtervezése, ügyeleti rend összeállítása, órarendek, tanmenetek, tanórán kívüli foglalkozások tervének elkészítése, dolgozatok felmérések határidőre történő kijavítása, kiosztása,
- az e-napló naprakész vezetése
- projektfoglalkozások, tehetséges tanulók fejlesztése, tanulmányi versenyeken való részvétel
- hagyományos tanévkezdő ajándék-tölcsér készítése az elsős tanulóknak, megemlékezések a nemzeti ünnepeinken, német nemzetiségi hagyományok ápolása, kulturális programok, kirándulások szervezése
- **tehetséges tanulók fejlesztése:** a tehetséggondozás célja, hogy a tanítók felismerjék azokat a területeket egy-egy diákjukban, melyben tehetségeségüket ki tudják bontakoztatni. A tehetséggondozás keretében lehetőség van minden diák számára, hogy érdeklődési területének megfelelően válasszon magának délutáni elfoglaltságot (néptánc, kerámiaszakkör, tűzzománc szakkör), s ezen foglalkozásokon keresztül fejlődjön a kreativitásuk, nőjön az önbizalmuk. A versenyeztetés a tehetséggondozás egyik lehetséges mutatója.
 - versenyzési lehetőség biztosítása, felkészítése a versenyre
 - versenyek, melyeken részt veszünk:
 - ✓ házi mesemondó és német verseny
 - ✓ járási szavalóverseny (Bakonysárkány)
 - ✓ prózamondó verseny (Ászár)
 - ✓ mesemondó verseny (Bakonyszombathely)
 - ✓ szövegértő verseny (Császár)
 - ✓ nyelvtan verseny (Kisbér)
 - ✓ Zrínyi Ilona matematika verseny (Komárom)
 - ✓ Radnóti-kreatív verseny (Mór)
 - ✓ körzeti sportversenyek
 - ✓ körzeti rajzversenyek
 - ✓ levelezős matematika versenyek
 - ✓ Medve matek
- **fejlesztés, felzárkóztatás:** az alsó tagozaton sajnos sok olyan tanulónk van, akiknek a tanulás nehézkesen, akadozva megy. Fontosnak tartjuk, hogy minden pedagógus odafigyeljen a lemaradókra. A jobb eredmény elérése érdekében:
 - differenciált tanulásszervezés a tanórákon
 - kooperatív technikák alkalmazása
 - felzárkóztató, fejlesztő órák tartása (BTMN, SNI tanulók)
- DIFER mérés első és második évfolyamon
- kompetenciamérés 4. évfolyamon
- folyamatos kapcsolattartás a Csukás István Óvodával, óvodások fogadása, a leendő elsős tanító néni látogatása a nagycsoportos óvodai csoportba

Feladataink havi bontásban a 2025/2026-ös tanévben

Hónap	Feladat	Időpont	Felelős
Szeptember	Ajándék tölcsér készítése az első osztályos tanulóknak	augusztus vége	Malcsik Józsefné
	Órarendek, foglalkozási tervek, tanmenetek elkészítése, ügyeleti rend kialakítása	augusztus vége	Gyüsziné Rohonczi Anita
	Munkaközösség megbeszélés	augusztus vége	Gyüsziné Rohonczi Anita

	Elsősök évnnyitó műsora	szeptember 1.	Malcsik Józsefné
	Fejlesztések megszervezése, kapcsolatfelvétel a tanulók szüleivel	szeptember első hete	Szrogné Patvaros Zsuzsa
	Szülői értekezlet	szeptember 16.	Osztályfőnökök
	Színházlátogatás (Lázár Ervin)	szeptember 30.	Osztályfőnökök, tanítók
	2025m futás	szeptember	Smid Márta
	A magyar népmese napja	szeptember	Iván Árpád Krisztiánné
Október	Elsősök látogatása az óvodában	október	Szabó Magdolna
	DIFER mérés az első és második osztályban	október	Iván Árpád Krisztiánné Malcsik Józsefné
	Emlékezés az Aradi vértanúkra, ünnepi műsoron való részvétel	október 6.	Szóke Ágnes
	Pályaorientációs nap	október 18.	Osztályfőnökök
	Október 23-i megemlékezés (részvétel az ünnepségen)	október 22.	Osztályfőnökök
	Felkészülés a rajzpályázatokra	október	rajzot tanítók
	Nagycsoporthoz óvodások megismerése, folyamatos látogatása	október végétől	leendő elsős tanító
	Munkaközösségi megbeszélés Téma: Tapasztalatcsere, problémás tanulók fegyelmezése, egymás segítése, ötletek megosztása	október vége	tanítók
November	Bakonyszombathelyi Benedek Elek Ált. Isk. szervezte mesemondón való részvétel	november	Osztályfőnökök
	Sárkányok Mesemondó Találkozója	november	Gyűsziné Rohonczi Anita
	Adventi készülődés	november-december	Krichó Krisztina
December	Mikulásvárás – a 3. osztályosok ajándékműsora az óvodások számára	december 4.	Buda-Rácz Éva, Gyűsziné Rohonczi Anita
	Mikulásvárás – a 3. osztályosok ajándékműsora az iskolások számára	december 5.	Buda-Rácz Éva, Gyűsziné Rohonczi Anita

	Karácsonyi játéknapi osztályszinten (kézműveskedés, vetélkedők, filmek)	december	Osztályfőnökök, tanítók
	Karácsonyi ünnepi műsor – 2. osztály műsora	december	Iván Árpád Krisztiánné
Január	Felkészülés a félévi felmérők írására	január első hetétől	tanítók
	Alsó tagozatos osztályozó értekezlet	január (int. munkaterv szerint)	Gyűsziné Rohonczi Anita
	Féléves értékelés elkészítése és kiosztása	január vége (int. munkaterv szerint)	Osztályfőnökök
	Második félévi munkaközösségi megbeszélés	február	Gyűsziné Rohonczi Anita
	Második félévi szülői értekezletek	január	Osztályfőnökök
Február	Farsang	február	Osztályfőnökök
	Részvétel a Zrínyi Ilona matematika verseny megyei fordulóján, 2-4. o.	február	Matematikát tanítók
	Leendő elsősök fogadása az iskolában: bemutató órák, foglalkozások	február/március (int. munkaterv szerint)	Leendő elsős osztályfőnök
Március	Március 15. – részvétel a megemlékezésen	március	Osztályfőnökök, tanítók
	Munkaközösségi megbeszélés - szakmai nap Téma: Sajátos nevelési igényű tanulók; státuszuk indokoltsága, megerősítése - tapasztalatcsere	március	Gyűsziné Rohonczi Anita
Április	Részvétel a körzeti szavalóversenyen, segítségnyújtás a szervezőknek	április	Osztályfőnökök
	Húsvét ünnepe, szokások, játékok, feladatok az osztálytermekben	április	Osztályfőnökök, tanítók
Május	Anyák napi készülődés	május	Osztályfőnökök
	Gyermeknap – DÖK	május (int. munkaterv szerint)	tanítók
	Kompetenciamérés - 4. osztály, és 1. osztályosok szövegértési képességeinek felmérése	május (int. munkaterv szerint)	Szőke Ágnes, Malcsik Józsefné
	Szülői értekezlet	május	Osztályfőnökök
	Tanév utolsó hónapjának teendői – alsós munkaközösségi	május	Gyűsziné Rohonczi Anita

	megbeszélés (év végi felmérők)		
Június	Alsós kirándulások évfolyamonként	június	Osztályfőnökök, tanítók
	Egészségnap	június eleje	Smid Márta
	Osztályozó értekezlet	június (int. munkaterv szerint)	Gyűsziné Rohonczi Anita
	Bizonyítványok elkészítése, iskolai dokumentumok pontosítása	június	Osztályfőnökök
	Évzáró, bizonyítványosztás	június (int. munkaterv szerint)	Osztályfőnökök

Bakonysárkány, 2025. 08.28.

Gyűsziné Rohonczi Anita, alsós mk.vez.

2.sz.melléklet Nemzetiségi és nyelvi munkaközösség munkaterve

Összeállította: Szabó Magdolna munkaközösség vezető

1. A munkaközösség

A nemzetiségi és nyelvi munkaközösség 2025-26-os tanévben új taggal bővült Pintér-Horváth Szilvia személyében.

A nyelvi feladatok az alábbiak szerint kerültek elosztásra:

Név	Végzettség	A nyelvi munkával kapcsolatos feladatok
Pintér-Horváth Szilvia	német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára, történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára	-német nemzetiségi nyelv tanítása 4. és 5. évfolyamokon -nemzetiségi népismeret tanítása 4. és 5. évfolyamokon
Krichó Krisztina	német nyelvi tanító	-német nemzetiségi nyelv tanítása 2. és 3. évfolyamokon -nemzetiségi népismeret tanítása 2. és 4. évfolyamokon
Szabó Magdolna	német nyelv és irodalom szakos tanár, német nemzetiségi tanító, angol nyelvi tanító, munkaközösség vezető	-német nemzetiségi nyelv tanítása 1., évfolyamon -nemzetiségi népismeret tanítása 1. évfolyamon
Vecseiné Trosztmér Tímea	magyar nyelv és irodalom, német nyelv és irodalom szakos tanár	-német nemzetiségi nyelv tanítása 6. évfolyamon -nemzetiségi népismeret tanítása 6. évfolyamon
Horváth-Gál Zsófia	német nyelv és irodalom szakos tanár	-német nemzetiségi nyelv tanítása 3., 4., 7. és 8. évfolyamokon -nemzetiségi népismeret tanítása 3.,4., 7. és 8. évfolyamokon

Horváth-Kökény Kitti és Vörös Éva munkaközösségi tagok tartós távollét miatt nem kezdik meg az idei tanévet.

2. Célok, feladatok a 2025-26-os tanévben

- az iskolai német verseny koncepciójának átdolgozása
- a nyelvi munka összehangolása közös célok és értékelési szempontok megfogalmazásával
- a módszertani sokoldalúság és az eredményesség növelése rendszeres szakmai megbeszélésekkel, tapasztalatcserével
- hospitálások, óramegbeszélések szervezése az érintett csoportokban tanító nem nyelvszakos kollégák bevonásával
- együttműködés a Bakonysárákányi Német Önkormányzattal
- nemzetiségi népismereti programok szervezése (Márton nap, Tracht Tag)
- szakmai továbbképzéseken, programokon való részvétel
- nyelvvizsgára vállalkozó tanulók haladásának nyomon követése, a vizsgával kapcsolatos szervezési feladatok és adminisztráció lebonyolítása
- a felső tagozatosok felkészítése az országos idegen nyelvi mérésre
- intézményünk hagyományos programjainak megszervezése, lebonyolítása, értékelése
- SNI, BTMN tanulók szakvéleményének áttekintése, a feléjük támasztott elvárások tisztázása a szülőkkel
- SNI és BTM-s tanulók felzárkóztatása, egyéni haladási ütemük meghatározása a fejlesztő pedagógussal együttműködve
- az intézménybe újonnan érkező tanulók nyelvi felzárkóztatása

3. Feladatok, felelősök

Feladat	Felelős
Alsós bejárat díszítése szezonálisan	Krichó Krisztina, Horváth-Gál Zsófia
Cikkek, beszámolók összeállítása az iskola Facebook oldalára	A teljes munkaközösség
Kedvcsináló német óra az óvodában	Krichó Krisztina, Szabó Magdolna
Első osztályosok látogatása az iskolában	Krichó Krisztina, Szabó Magdolna
Német verseny megszervezése	Horváth-Gál Zsófia
Munkaközösségi megbeszélések ütemezése	Szabó Magdolna
Márton napi hagyományőrző programok	A teljes munkaközösség
Adventi hagyományőrző programok	Horváth-Gál Zsófia, Krichó Krisztina
Nyelvvizsga felkészülés szervezése, ütemezése	Horváth-Gál Zsófia, Vecseiné Trosztmér Tímea, Pintér-Horváth Szilvia
Kiadványok, szótárak rendelése	Szabó Magdolna
Hospitálások szervezése	Szabó Magdolna

4. A feladatok ütemezése

Időpont	Esemény	Feladatok	Felelős
2025.08.27.	Munkaközösségi értekezlet	Értékelési szempontok és módszerek összehangolása Szakmai feladatok tisztázása, tanmenetek, tankönyvek átadása Az éves munkaterv elkészítése Felkészülés a szülői értekezletre	Szabó Magdolna
2025.09.17.	Munkaközösségi értekezlet	A tanévkezdés tapasztalatainak megbeszélése Hospitálások ütemezése Szótárrendelés	Szabó Magdolna
2025.10.	Munkaközösségi értekezlet	Junior nyelvvizsgára készülő felmérése Óvodai kedvcsináló német óra előkészítése Új csoportokban tanítók tapasztalatainak megbeszélése Továbbképzési kínálat áttekintése, részvétel ütemezése	Szabó Magdolna
2025.10.	Kedvcsináló német óra az oviban	Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, ismerkedés a leendő elsősökkel	Krichó Krisztina Szabó Magdolna
2025.11.	Munkaközösségi értekezlet	Az iskolai német verseny új koncepciójának kidolgozása A felkészülést és felkészítést megkönnyítő, tanulók életkori sajátosságaira szabott versenyztetés kidolgozása A Márton nap előkészítése	Horváth-Gál Zsófia, Vecseiné Trosztmér Tímea, Pintér-Horváth Szilvia, Krichó Krisztina
2025.11.11.	Német népismereti program	Márton napi programok szervezése	A teljes munkaközösség
2025.11.20.	Munkaközösségi értekezlet	Az adventi időszak és a félévzárás előkészítése	Szabó Magdolna Horváth-Gál

		Szakmai programok, továbbképzések kínálatának áttekintése Az iskolai német verseny megszervezése, feladatok ütemezése	Zsófia
2025.12.	Adventi hagyományok kétnyelvű programsorozat	Kétnyelvű programsorozat szervezése tanulók bevonásával az adventi időszak négy pénteki napjára. A programhoz illő díszítés elkészítése.	Krichó Krisztina, Horváth-Gál Zsófia
2026. 01.15.	Munkaközösségi értekezlet	Az első félév munkájának értékelése Felkészülés az első félév lezárására Az országos nyelvi mérések előkészítése Az iskolai német verseny előkészítése	Szabó Magdolna
2026.02.	Iskolai német verseny	A verseny lebonyolítása A versenyzők teljesítményének értékelése Eredményhirdetés, díjazás megszervezése	A teljes munkaközösség Felelős: Horváth-Gál Zsófia
2026.03.	Munkaközösségi értekezlet	Az iskolai német verseny tapasztalatainak összegzése A leendő elsősök fogadásának előkészítése A nyelvvizsgára készülő tanulók haladásának nyomonkövetése.	Szabó Magdolna
2026. 03.	Leendő elsősök látogatása az iskolában	Német nyelvi foglalkozás megszervezése	Szabó Magdolna, Krichó Krisztina
2026. 04.01	Munkaközösségi értekezlet	A Tracht Tag előkészítése Aktuális kérdések megbeszélése	A teljes munkaközösség
2026.04.	Tracht Tag	A Népviselet Napja alkalmából programok szervezése a tanulók és a szülők bevonásával	A teljes munkaközösség
2026. 06.	Munkaközösségi értekezlet	A tanév munkájának értékelése	Szabó Magdolna

Bakonysárkány, 2025.08.28.



Szabó Magdolna, mk.vez.

3.sz.melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

Összeállította: Szroghné Patvaros Zsuzsanna, gyermekvédelmi felelős

Iskolai gyermekvédelmi munkánk céljának és feladatának tekintjük az alábbiakat a 2025/2026-os tanévben.

Cél:

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A veszélyeztetettség felderítése.
6. A veszélyes okok feltárása.
7. A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.
8. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Állandó feladatok:

1. Dokumentációs feladatok.
2. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését szolgáló szervezési feladatok.
3. Együttműködési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel.
4. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjaikkal való állandó és folyamatos törődés.
5. A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése.
6. Kapcsolattartás a védőnővel, háziorvosokkal, pedagógiai szakszolgálattal, családvédelmi szakemberekkel, a helyi rendőrrel.

Havi ütemezés

Szeptember:

1. A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata. Megbeszélés az osztályfőnökökkel, családgondozóval.
2. Az új gyermekvédelmi esetek felderítése.
3. Szükség esetén tanulószobába, napközibe irányítása.
4. Az osztályismétlők beilleszkedésének figyelemmel kísérése.

Október:

1. A veszélyeztetett gyermekek egyeztetése a Gyermekjóléti Szolgálattal.
2. A nyilvántartott tanulók hiányzásainak, tanulmányi munkájának ellenőrzése, szükség esetén kapcsolattartás a szülőkkel.

November:

1. Egészséges életre neveléssel kapcsolatos programok, előadások, osztályfőnöki órák tartása az iskola védőnőjének bevonásával.

December:

1. Munkaértekezlet keretében értékeljük a tanulmányi és magatartási helyzetet. Cselekvési tervet készítünk a problémák megoldására.
2. Az alapellátásba és védelembe vett tanulók felülvizsgálatának előkészítése.

Január:

1. Az elégtelen osztályzatra álló tanulók számba vétele (az okok részletes feltárása)
2. Beszámoló elkészítése CSSK részére.

Február:

1. Veszélyeztetett tanulók pályaválasztásának segítése.
2. Egyeztetjük a hátrányos anyagi helyzetű tanulóinkat, hogy szükség esetén a tanulmányi kirándulásukra támogatást kérjünk az önkormányzatoktól.

Március- Április- Május:

1. A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók helyzetének, segítségük eredményeinek vizsgálata.
2. Elégtelen osztályzatra állók számba vétele, az őket tanító pedagógusokkal konzultáció.
3. Értékeljük a tanulók tanulmányi és magatartási helyzetét. Szükség esetén cselekvési tervet készítünk, amelyben megjelöljük az osztályfőnökök és szülők feladatát.

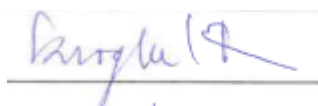
Június:

1. Év végi beszámoló elkészítése az éves gyermekvédelmi munkáról.

Állandó feladatok:

1. Nyilvántartások vezetése.
2. A hátrányos és veszélyeztetett tanulók életében történő változások figyelemmel kísérése.
3. Igazolatlan mulasztások elkerülése, hiányzások számának lehetőség szerinti csökkentése, közös feladatunk a szülőkkel együtt.
4. A Házi rend betartatása minden nevelő közös feladata.

Bakonysárkány, 2025. 08. 28.



Szroghné Patvaros Zsuzsanna
GYIV felelős

4.sz.melléklet Diákönkormányzat munkaterve

Összeállította: Molnár Gábor, DÖK patronáló tanár

A Diákönkormányzat a Bakonysárákányi Fekete István Általános Iskola tanulói által létrehozott érdekképviselői szerv. Tevékenységét a jogszabályokkal és az iskolai szabályzatokkal összhangban, demokratikus elvek alapján végzi.

A Diákönkormányzat összetartó, az iskoláját szerető közösséggé szeretné formálni az itt tanuló diákokat. Célja és feladata a diákok érdekképviselése, az iskola belső és külső kapcsolatrendszerének építésében és ápolásában való közreműködés, a diákság tájékoztatása, valamint, hogy támogassa az iskola rendezvényeit, a kulturális és sportéletet.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Tagjait a 4-8. osztályközösség delegálja, osztályonként minimum 2 tanulót. Különböző programokat szervezünk a diákok részére, hogy ne csak a tanítási órákon, de azokon kívül is jól érezzék magukat az iskolában. A közösség fejlesztését, az osztályok közötti jó viszonyt próbáljuk elősegíteni, fenntartani. A tanárok és a diákok közti távolságot próbáljuk csökkenteni, és a jó kapcsolatot szeretnénk javítani közöttük. Célunk továbbá az, hogy minden diák jól érezze magát iskolánkban, naprakész információi legyenek az iskolai programokról, a diákokat érintő rendezvényekről.

Az osztályképviselők év elején és minden DÖK rendezvény előtt összegyűlnek, hogy megbeszéljék a teendőket. Ezeken a gyűléseken a diák képviselők elmondhatják véleményeiket, javaslataikat, illetve megoldást keresünk az esetleges problémák leküzdésére.

A DÖK alapfeladata, hogy tagjait megtanítsa:

- az érdekképviselőre, jogaik és kötelességeik figyelembe vételével, azokkal összhangban;
- a közéleti feladatok ellátására: maguk döntenek működésükről, szervezeti kereteikről, vezetőségükről;
- javaslat és véleménynyilvánítási lehetőségről a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Iskolánkban a diákönkormányzat a DÖK SZMSZ ismeretében, DÖK segítő tanár segítségével tevékenykedik.

A DÖK éves munkatervének összeállításakor figyelembe veszi, és feladatai közé beépíti a tanév feladatait:

- a jogszabályi változások beépítése a napi gyakorlatba;
- toleranciára és demokráciára nevelés;
- mindennapos testmozgás; a tanári példamutatást is beleértve;
- intézményi és partneri elégedettségmérés;
- a nemzetiségi népismeret megélése a mindennapokban;
- közéleti szereplésre való nevelés;
- környezettudatos magatartás erősítése, különös tekintettel a szelektív hulladékgyűjtésre.

Tervezett programjaink:

I. félév

- DÖK képviselőinek megválasztása osztályonként
- DÖK alakuló ülés: feladatok megbeszélése, munkaterv elfogadása
- Iskolánk tisztaságáért teendő lépések megbeszélése
- Papírgyűjtés megszervezése, lebonyolítása

- Magyar Diáksport napja előkészítése, lebonyolítása
- Mikulás ünnepség szervezése
- Adventi vásár előkészületeinek segítése
- Egyéb rendezvények segítése

II. félév

- farsangi multság segítése
- sportversenyek előkészítése
- családi nap szervezésében való részvétel (előkészületek)
- évzáró, értékelő gyűlés
- egyéb rendezvények segítése

A fenti munkatervet, eseménynaptárt a diákönkormányzat hagyta jóvá. Megpróbálunk olyan propagandát kifejteni, hogy a diákok eljöjjenek a meghirdetett programokra, valamint szeretnénk, ha mindenki szeretettel gondolna iskolánkra.

Bakonysárkány, 2025. augusztus 28.



Molnár Gábor

DÖK segítő tanár

5.sz.melléklet Iskolai sportkör szakmai programja

Összeállította: Molnár Gábor, testnevelő tanár

Az Iskolai Sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.
- A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése.
- A egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportkörü munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A közeli települések rendezvényein, diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása. (pályázatírás, támogatók megnyerése, stb...)

Mindennapos testnevelés megszervezése

A Pedagógiai Programunk szerint 1-8. évfolyamon heti 5 testnevelés óra van. Nemzetiségi oktatásunkhoz kapcsolódóan ebbe a néptáncot is beépítettük. Az iskola részt vesz az Úszó Nemzet Programban. Ez a tény a mindennapos testnevelés napi egy testnevelés óra keretében történő megszervezését módosítják az első és második évfolyamon. Mindkét osztálynak egy nap 2 testnevelés órája van, mert így tudjuk megoldani az ÚNP kínálta foglalkozáson való részvételt. A Móri tanuszoda beosztása szerint első osztályosaink a hétfői napokon, második osztályosok a keddi napokon vesznek részt a foglalkozásokon.

Úszás oktatás napirendje:

Hétfő: 11:15-12:00, 1. osztály; Indulás 10:35, vissza 12:35

Kedd: 11:15-12:00, 2. osztály; Indulás 10:35, vissza 12:35

Tanulóinknak lehetősége van a mindennapos sportmozgás végzésére a szünetekben és a napközis foglalkozások során is. A harmadik osztályosok pedig törvíváson is részt vehetnek.

Egyéb intézményi sporttevékenységek

Sportban tehetséges diákjainkat különböző sportversenyeken az idén is indítjuk. Ezek: körzeti és megyei szervezésű mezei futóverseny, kisiskolások atlétika versenye, sorverseny, diákolimpia. Ezekre a felkészülés kiscsoportos és egyéni foglalkozások keretében történik.

Bakonysárákány, 2025. augusztus 28.



Molnár Gábor, testnevelő tanár

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata az iskolai sportkör szakmai programját 2025. év szeptember hó 12. napján tartott ülésén véleményezte, azokkal egyetért, megfelelőnek tartja.

Bakonysárákány, 2025. év szeptember hónap 12. nap



Molnár Gábor, DÖK patronáló tanár

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

A Kormány 401/2023. (VIII. 30) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet



Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK
a 2025/2026. tanévre készített intézményi munkaterv jóváhagyásáról

A **Bakonysárkányi Fekete István Általános Iskola** 2025/2026. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A **fenntartó** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az igazgató által – a nevelőtestület bevonásával – elkészített **munkatervet**

jóváhagyja.

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben az intézmény igazgatóját felkéri a munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2025. október ...^{05.}



Vereckei Judit
Vereckei Judit
tankerületi igazgató

HA